

## Office

Access Grundlagen

## Dauer

2 Tage

## Preis

EUR 970.00,-- exkl. Ust.

## Termine (Österreich)

Access Seminartermine in Innsbruck/Tirol und Salzburg:  
auf Anfrage

## Termine (Deutschland)

auf Anfrage

## Ihr Nutzen

Sie können nach diesem Access Seminar die Basis der relationalen Datenbanken anhand des Beispiels Access sowie das Konzept einer relationalen Datenbank  
Seit der Version Access 2013 ist es möglich, mit Access den neuen Datenbanktypen Access-Web App zu erstellen. Access-Web App lässt sich als SharePoint App im Webbrowser verwenden und für andere Nutzer freigeben. Im Access Kurs wird Ihnen gezeigt, wie Sie professionell mit der Datenbanksoftware arbeiten.

## Voraussetzungen

Grundlagen in Windows und Excel.

## Inhalte

Inhalt des Access Seminar und Trainings:

Grundlagen Datenbankbearbeitung

Office Datei-Bereich, Multifunktionsleiste etc: Die Arbeitsoberfläche von Access  
Grundlagen zum Entwurf von Tabellen und Feldern  
Arbeiten mit Tabellen: in der Datenblattansicht Daten erfassen, ändern, löschen  
Daten sortieren und filtern, Spalten ein-/ausblenden, Tabellenlayout  
Formulare erstellen und gestalten  
In der Formularansicht Daten pflegen  
In der Formularansicht Daten filtern und sortieren  
Berichte (Listen und einfache Gruppierungen) erstellen  
Druckdarstellung der Berichte gestalten  
Abfragen erstellen und bearbeiten

Einsatz von Kriterien, berechnende Kriterien

Berechnungen und Gruppierungen in Abfragen

Aktionsabfragen (mit Hilfe von Abfragen Tabellen erstellen, Daten ändern, Daten anfügen, Daten löschen)

Export und Import von Daten

Grundlagen zum Arbeiten mit mehreren Tabellen

Einstieg: Tabellen verknüpfen, die Verknüpfungsarten, Beziehungen setzen, referentielle Integrität

Kompatibilität zu Vorgängerversionen, Überblick der Dateiformate

Tipps und Tricks

### **Kontakt**

abadir IT training & consulting GmbH, Grabenweg 68, 6020 Innsbruck, Österreich

T (+43 512) 27 92 69-0, F (+43 512) 27 92 69-10, E [office@abadir.at](mailto:office@abadir.at)